*Třídní schůzka rodičů dětí přijatých od 1.9.2013 – 31.8.2014 do Přírodovědné školky Rybička*

*Datum konání:* ***3. září 2013 od 18.00 hodin***

*1. V úvodu třídní schůzky paní ředitelka představila učitelky, stávající paní hospodářku, novou paní učitelku Hanu Vaněčkovou a budoucí paní hospodářku Pavlínu Mrkalovou.*

*2. Dále rodičů nastínila filosofii a zaměření školky, podala informace o organizaci prvního týdne (zkrácený provoz) a adaptačního 1. měsíce provozu, nabídla rodičům možnost pobytu v prvních dnech jejich dětí ve školce.*

*3. Rodiče byli seznámeni s režimem dne: ranní příchod mezi 8.00 – 9.00 hod, ideálně do 8.30 hodin - (děti mají možnosti si ráno pohrát), odchod po obědě ve 13 hodin, odpolední odchod mezi 15.00 – 17.00 hodinou. Změna v režimu dne: posun doby dopoledních svačin na 9.30 hodin (dříve od 10 hodin).*

*4. Organizace tříd, seznam věcí do třídy, na zahrádku, práva a povinnosti rodičů, BOZ – vše viz školní řád. Aktuální informace vyvěšeny na nástěnce v 1. patře. Rodiče mají možnost nahlédnout na přípravu činností obou tříd a zároveň se informovat na zájmové kroužky.*

***5.*** *Omlouvání dětí:*

*a. Před spuštěním rezervačního systému:*

*předem do sešitu ve školce, hospodářce školky na tel. l. 1080, mailem hospodářce školky (**tomsovas@natur.cuni.cz* *od října , případně v kopii paní ředitelce (*[*petra.cerna@natur.cuni.cz*](file:///C%3A%5CUsers%5CPetra%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpetra.cerna%40natur.cuni.cz) *) nebo do 8 hod ráno SMS na tel. 775493855.*

*b. Po spuštění rezervačního systému (info rodičů mailem)*

*odhlášení obědů prostřednictvím r- systému nejpozději do 8 hodin ráno příslušného dne, učitelku lze informovat ústně či SMS na tel. 775493855 – informováním učitelky neodhlašujete dítěti stravné, v krajním případě lze odhlásit obědy telefonicky do 8 hodin ráno na soukromé tel. číslo paní hospodářky (bude zveřejněno na nástěnce).*

***6. Stravování:*** *Stravování nadále zajišťuje firma ERTUS, jídelníček je možno shlédnout na webu a na nástěnce. Odhlašování obědů: Obědy na daný den do 8 ráno, neodhlášený oběd lze  první den odebrat. Odhlašování svačinek: Vzhledem k dovozu dopolední svačinky předešlý den ji nelze ráno odhlásit – možnost schovat trvanlivé potraviny (jogurt, přesnídávku). Rodiče mají možnost vyjádřit se ke stravování, připomínky zašlete mailem paní ředitelce.* ***Placení obědů****: do 10. dne daného měsíce na účet, je možné zaplatit paní hospodářce v hotovosti ráno při příchodu do školky. Vyúčtování se provádí 2x ročně, peníze za neodebranou stravu se vracejí zpět na účet, případně v hotovosti u pí hospodářky.*

*7. Formuláře k podpisu: Formuláře jsou k dispozici na webových stránkách školky v rubrice provoz. Jedná se o monitorovací list (pro nové podpořené rodiče), zplnomocnění k vyzvedávání dítěte, souhlasy a dohody o docházce. Vyplněné formuláře se odevzdávají učitelkám ve třídě, Smlouvu o poskytování výchovy a vzdělávání a služeb péče o dítě podepsanou oběma zákonnými zástupci předejte, prosím, ve třech vyhotoveních rovněž učitelkám.*

*8. Po dobu trvání grantové dotace (do května 2014) se neplatí školné . Školce je možné darovat finanční příspěvek nebo věcný dar. Darovací smlouva je k dispozici na webu školky nebo přímo na stránkách PřF. Bližší informace v kanceláři školky.*

*9.* ***Rezervační systém. Rodiče prosíme, aby se co nejdříve přihlásili do systému*** *(přes web školky – v rubrice provoz – tlačítko „rezervační systém“). Vyplněním mailové adresy a dalších údajů se přihlásíte do sytému, potvrzení registrace odeslat mailem, jakmile bude známa definitivní docházka všech dětí, přednastavíme ji do systému a spustíme. Je možné hlásit se jako náhradníci až na 2 měsíce dopředu, jakmile se někdo odhlásí, 1. zájemci v pořadí přijde potvrzovací mail o provedené rezervaci. Lze ji zrušit vyblokováním v systému. Při odhlášení dítěte po 17. hodině předešlého dne do 8.00 příslušného dne – systém náhradníků je už smazán, funguje pouze do 17 hodin předešlého dne (zamezení aktivace náhradníka v noci nebo brzy ráno, kdy už nemá možnost přizpůsobit se této změně a platil by tak neprávem stravné).*

*10. Ve školce máme nový herní prvek - vodní hřiště, v budoucnu přibude venkovní pergola a patro ve druhé třídě. Bude nutné počítat s dočasným omezením provozu v době montáže, pravděpodobně některý zářijový pátek. Vše bude včas oznámeno.*

*11.**Nabídka zájmových aktivit v rámci odpoledního pobytu ve školce: keramika, pohybově –taneční průprava. Zájemci otyto aktivity, případně o angličtinu – informujte paní ředitelku.*

*12. Nejbližší témata podzimu – domky a domečky a podzimní úroda (ovoce a zelenina, plody, listy) – aktuální informace budou na nástěnce. Předběžné datum Svatomartinské slavnosti je 11. nebo 12.11.*

*13. Slavení narozenin dětí ve školce. Nový rituál – donést fotografie dítěte - společně si prohlížíme, tajně sdělit učitelce v příslušné třídě, co dítě dělá nejraději, zařídíme mu „jeho“ den, možno oslavit přineseným dortem/ dobrůtkou, děti mu nakreslí obrázek…*

*14. Skřítek Toník – nově příchozím objasní paní učitelky.*

*15.* ***Nově: Péče o morčátka****. Je možné Vámi zvolený týden pečovat o naše morčátka (vždy ráno při příchodu a před odchodem ze školky zajde rodič společně s dítětem za morčátky a společně se o ně postarají: přinést jim ovoce a zeleninu, trávu, větvičky ovocných stromů, doplnit jim krmivo, seno a vodu, jednou za týden je společně vyčistit (hobliny, seno, krmivo jsou k dispozici v zookoutku). Při sdílené docházce stačí zajistit péči jen v příslušné dny v týdnu. Na nástěnce je tabulka, kam se rodiče mohou zapisovat – který týden se o morčátka postarají (vychází zhruba 1x rodina/3-4 měsíce).*

 *16. „Slepičné“ – objasníme na požádání :o).*

 ***17.*** *Vaše připomínky a náměty lze sdělit paní ředitelce, učitelkám ve třídě , stravné komunikovat s paní hospodářkou a samozřejmě všechna závažná sdělení či stížnosti se obrátit na paní ředitelku.*

*V Praze, dne 9. září 2013*